

**BALTIC POWER SP. Z O.O. Projekt morskich farm
wiatrowych**

**Polityka zgłaszania
nieprawidłowości**

BLP-CRP-HRS-PLC-00004			Procedura zgłaszania nieprawidłowości			
Numer dokumentu			Nazwa dokumentu			
1	Wersja	19.05.10	Do potwierdzenia	BKM	MC	SB
Rew.	Status dokumentu	Data	Cel wydania / zmiany w stosunku	Sporządził(a)	Sprawdził(a)	Zatwierdził(a)

Spis treści

Wiadomość od Zarządu	3
1 Wprowadzenie.....	4
1.1 Informacje ogólne	4
1.2 Zgłaszanie obaw	4
2 Procedura.....	5
2.1 Obsługa zgłoszonych obaw	5
2.2 Dochodzenie	5
2.3 Anonimowość i poufność.....	5
2.4 Dokumentacja	5
2.5 Ochrona pracowników	6
3 Pytania dotyczące niniejszej Polityki.....	6

Wiadomość od Zarządu

BALTIC POWER SP. Z O.O. („SPÓŁKA”) oczekuje od swojego zarządu, wszystkich swoich pracowników i innych osób wyznaczonych do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI przestrzegania najwyższych standardów etycznego postępowania i uczciwości. Obowiązkiem kierownictwa jest kierowanie zachowaniem pracowników i innych osób wyznaczonych do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI poprzez dawanie dobrego przykładu innym, oferowanie punktów odniesienia i wytycznych istotnych dla środowiska biznesowego. Koncentracja na etyce i uczciwości ma istotny wpływ na tożsamość i wizerunek SPÓŁKI.

Uczciwość SPÓŁKI zależy od każdego członka jej organizacji. Błędy poszczególnych osób podważają uczciwość całej SPÓŁKI. Czy jest to jednorazowy incydent, czy też wskazuje na słabość organizacji? Samo poradzenie sobie z incydem nie wystarczy. Zachęcamy wszystkich pracowników i inne osoby wyznaczone do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI do zapoznania się z wybranymi praktykami w celu osiągnięcia trwałych rezultatów i zachowania uczciwości.

Rentowność jest niezbędna, by utrzymać się na rynku. Jednak dążenie do tego celu nigdy nie może usprawiedliwiać narażania się na niewypełnienie naszych zobowiązań w zakresie uczciwości lub bezpieczeństwa. Zarząd SPÓŁKI zachęca wszystkich pracowników, osoby wyznaczone do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI oraz wykonawców do zgłaszania wszelkich obaw bezpośrednio kierownictwu wyższego szczebla, a w razie potrzeby bezpośrednio członkom zarządu spółki.

Prosimy o zapoznanie się z niniejszą procedurą i postępowanie zgodnie z nią.

1 Wprowadzenie

1.1 Informacje ogólne

Niniejszy dokument przedstawia procedurę wprowadzaną przez SPÓŁKĘ w celu poufnego, anonimowego zgłaszania przez pracowników SPÓŁKI i inne osoby wyznaczone do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI wszelkich obaw dotyczących spornych kwestii.

Ważne jest, aby wszyscy pracownicy, osoby wyznaczone do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI oraz Interesariusze mogli zgłaszać swoje obawy bez strachu przed odwetem lub represjami i aby byli świadomi środków, jakie mają do dyspozycji. Zachęcamy do zgłaszania w dobrej wierze wszelkich obaw i skarg dotyczących staranności i uczciwości SPÓŁKI bez obawy o jakiegokolwiek działania odwetowe.

Jeśli masz jakiegokolwiek obawy dotyczące kwestii, które uważasz za sporne, nieprawidłowe, wprowadzające w błąd lub oszukańcze, zachęcamy do zgłaszania wszelkich takich informacji, skarg lub obaw, bez względu na stanowisko osoby lub osób odpowiedzialnych za przedmiot skargi lub obawy.

Wszystkie informacje otrzymane przez adresata będą rejestrowane w zakresie dozwolonym przez prawo i traktowane jako poufne i nie będą ujawniane ani omawiane z osobami innymi niż te, które muszą o nich wiedzieć.

Wszystkie zgłoszenia będą traktowane poważnie i w razie potrzeby badane. Wszelkie dochodzenia będą prowadzone w sposób niezależny, otwarty i profesjonalny w celu ochrony interesów SPÓŁKI, podejrzanych osób i osoby zgłaszającej obawy.

Termin „SPÓŁKA” odnosi się do wszystkich spółek wchodzących w skład SPÓŁKI.

1.2 Zgłaszanie obaw

Należy opisać swoje obawy na piśmie i podać wystarczające informacje, aby zarząd mógł je zrozumieć i przeanalizować.

Wszelkie obawy lub skargi należy zgłaszać prezesowi zarządu SPÓŁKI.

=

Kanał komunikacji przeznaczony do dokonywania zgłoszeń to <https://balticpower.notibox.pl/>. Zgłoszeń można dokonywać anonimowo lub podając swoje dane kontaktowe.

2 Procedura

2.1 Obsługa zgłoszonych obaw

Niezwłocznie po otrzymaniu wszelkich skarg, zarząd zbada każdą skargę i podejmie odpowiednie działania naprawcze.

2.2 Dochodzenie

Zarząd ma prawo:

- a) prowadzić dochodzenie, które uzna za stosowne, i ma bezpośredni dostęp do zewnętrznego audytora SPÓŁKI, a także członków kadry kierowniczej i pracowników Spółki i wszelkich Podmiotów, w stosownych przypadkach; oraz
- b) zatrudnić, na koszt SPÓŁKI, specjalnych doradców prawnych, księgowych lub innych doradców, konsultantów lub ekspertów, których uzna za niezbędnych do wykonywania swoich obowiązków.

2.3 Anonimowość i poufność

Wszystkie skargi będą rozpatrywane przez zarząd w sposób poufny. Informacje dotyczące skargi, w tym imiona i nazwiska zaangażowanych stron, będą ujawniane wyłącznie w zakresie dozwolonym przez prawo i niezbędnym do przeprowadzenia odpowiedniego dochodzenia oraz, w razie potrzeby, do podjęcia działań w następstwie dochodzenia lub zgodnie z wymogami prawa.

O ile zarząd nie stwierdzi, że skarga została złożona w złej wierze, nie zostanie ona odnotowana w pisemnej dokumentacji prowadzonej przez zarząd, zgodnie z punktem 2.4 poniżej.

Jeśli chcesz pozostać anonimowy, w pisemnej informacji skierowanej do zarządu należy wyraźnie zaznaczyć, że chce się zachować anonimowość. Zarząd, prowadząc dochodzenie, dołoży wszelkich starań, aby chronić Twoją anonimowość. Należy jednak pamiętać, że zarząd będzie badać sytuację, co będzie wymagało ujawnienia pewnych informacji w zależności od okoliczności. Alternatywnie, dopuszczalne jest przesłanie anonimowego zgłoszenia do zarządu, choć może to ograniczyć możliwość zbadania sprawy przez zarząd.

2.4 Dokumentacja

Zarząd będzie przechowywać w ramach swojej dokumentacji wszelkie skargi lub obawy przez okres nie krótszy niż siedem lat. Zarząd będzie prowadził pisemną dokumentację wszystkich takich zgłoszeń lub zapytań i sporządzał kwartalne raporty dotyczące wszelkich trwających dochodzeń, które będą obejmować kroki podjęte w celu zadowalającego rozpatrzenia każdej skargi.

2.5 Ochrona pracowników

Zapewnia się wszystkich pracowników SPÓŁKI i inne osoby wyznaczone do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI, że nie ma przyzwolenia na żadne działania odwetowe wobec danej osoby w związku ze skargami lub obawami złożonymi przez nią w dobrej wierze. Żadne negatywne konsekwencje nie spotkają pracownika ani innej osoby wyznaczonej do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI z powodu odmowy wykonania przez tego pracownika lub inną osobę wyznaczoną do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI polecenia, które w rzeczywistości stanowi oszustwo korporacyjne lub naruszenie obowiązującego prawa.

Wszyscy pracownicy i inne osoby wyznaczone do świadczenia usług na rzecz SPÓŁKI zgłaszające takie obawy w dobrej wierze podlegają ochronie w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego je ze SPÓŁKĄ.

3 Pytania dotyczące niniejszej Polityki

W przypadku pytań prosimy o kontakt <https://balticpower.notibox.pl/>